

ПРАВИЛА
за безопасна работа на бенефициентите
в ЦЕНТЪРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДДКРЕПА към ПГ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” –
Видин при използване на компютърната мрежа и в Интернет

I. Общи положения

Чл. 1. Тези правила уреждат основните принципи на политиката, правомощията на ръководството, педагогическия персонал и системния администратор, както и правата и задълженията на бенефициентите и правата на родителите, свързани с работата на бенефициентите в ЦЕНТЪРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДДКРЕПА към ПГ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – Видин, наричан за по-кратко по-нататък „Центъра”, при използване на компютърната мрежа и в Интернет, наричани по-нататък за краткост “мрежата”.

Чл. 2. Политиката за работа в Интернет има за цел да осигури и организира използването на образователния потенциал както на локалната мрежата, така и на глобалната мрежа, в съчетание със система от мерки за сигурност и безопасност на бенефициентите.

Чл. 3. Правилата се прилагат в ЦЕНТЪРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДДКРЕПА към ПГ „ПРОФ. Д-Р АСЕН ЗЛАТАРОВ” – Видин, който осигурява на бенефициентите достъп до локалната компютърна мрежа и в Интернет.

Чл. 4. Основните принципи на политиката на Центъра за работа в локалната мрежа и в Интернет са:

1. Равен достъп на всички бенефициенти;
2. Защита на бенефициентите от вредно или незаконно съдържание и информация като: порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. Зачитане и защита на личната неприкосновеност;
4. Подготовка и контрол на бенефициентите за компетентно и отговорно поведение;
5. Сътрудничество между Центъра и родителите.

Чл. 5. Локалната компютърна мрежа и Интернет се използват от бенефициентите само за образователни цели.

Чл. 6. Правилата за безопасна работа в Интернет, които бенефициентите са задължени да спазват се поставят на видно място.

Чл. 7. Центъра осигурява за всяко работно място подходяща форма за регистрация на трите имена, ЕГН, началния и крайния момент на работа му с компютъра. Регистрацията се удостоверява с подпис на лицето, пряко контролиращо работата на бенефициентите.

II. Правомощия на Ръководителя на Центъра

Чл. 8. (1) Ръководителят е длъжен да:

1. Организира и контролира цялостната дейност по изпълнението на тези правила.

2. Осигурява и насърчава свободния и равен достъп на бенефициентите до локалната мрежа и Интернет в съответствие с учебния план и възможностите на Центъра.
3. Създава възможности за обогатяване и разширяване на образователния процес чрез локалната мрежа и Интернет.
4. Организира и контролира прилагането на мерки, включително и съвместно с Интернет доставчика, ограничаващи достъпа на бенефициентите до вредно или незаконно съдържание в Интернет в съответствие с действащото законодателство в Република България.
5. Осигурява ефективен постоянен контрол по спазване на правилата за работата на бенефициентите в локалната мрежа и в Интернет.
6. Осигурява здравословни и безопасни условия на работните места в съответствие с нормативните изисквания.
7. Осигурява при техническа възможност проследяване на трафика, осъществяван чрез локалната мрежа.
8. Информира бенефициентите, че трафика се следи и при констатирани нарушения може да бъде установено лицето, което ги е извършило.
9. Уведомява родителите за предприетите от ръководството мерки за осигуряване на безопасен и контролиран Интернет достъп в Центъра.
10. Уведомява незабавно компетентните органи при констатиране на незаконно съдържание в локалната мрежа и в Интернет.
11. Осигурява отговорно лице, което да изпълнява функциите на системен администратор.
12. Предприема мерки за реализиране на отговорността на виновните лица при констатирани нарушения на тези правила.

III. Правомощия на преподавателите в компютърния кабинет и системните администратори

Чл. 9. Преподавателите в компютърния кабинет и системните администратори са длъжни да:

1. Разясняват правилата за безопасно и отговорно поведение при работа в локалната мрежа и в Интернет.
2. Използват възможностите на Интернет за обогатяване и разширяване на учебната дейност като възлагат на бенефициентите конкретни проучвания, предоставят списък с подходящи Интернет адреси и др.
3. Осъществяват непрекъснато наблюдение и контрол върху работата на бенефициентите в локалната мрежа и в Интернет. Удостоверяват регистрацията на учениците по чл. 7.
4. Предприемат незабавни мерки за преустановяване на достъпа на учениците до незаконно съдържание в мрежата.
5. Уведомяват незабавно Ръководителя на Центъра или на обслужващото звено при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

Чл. 10. Преподавателите в компютърния кабинет не носят отговорност, ако бенефициентите случайно попаднат на вредно или незаконно съдържание в Интернет.

Чл. 11. Системният администратор е длъжен да:

1. Осигурява общата безопасност и работоспособност на мрежата.
2. Предлага и прилага мерки, ограничаващи достъпа на бенефициентите до вредно или незаконно съдържание в Интернет в съответствие с действащото законодателство на Република България.
3. Извършва периодичен преглед на локалната мрежа за наличие на възможни заплахи и рискове за сигурността на бенефициентите при работа в Интернет.

4. Следи трафика, осъществяван чрез локалната мрежа.
5. Уведомява незабавно Ръководителя на Центъра при нарушаване на правилата или при установяване на незаконно съдържание в мрежата.

IV. Права и задължения на бенефициентите

Чл. 12. Бенефициентите имат право на:

1. Равен достъп до локалната компютърна мрежа и в Интернет, при спазване политиката на Центъра.
2. Работа в мрежата само под контрола на преподавателя и/или ръководителя на групата.
3. Обучение за компетентно и отговорно поведение в локалната компютърна мрежа и в Интернет.
4. Да бъдат информирани за политиката на Центъра за работа в мрежата.

Чл. 13. Бенефициентите са длъжни да спазват следните **правила за безопасна работа в мрежата:**

1. Локалната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
2. Забранено е използването на мрежата за извършване на стопанска или незаконна дейност.
3. Бенефициентите не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители като име, парола, адрес, домашен телефон, месторабота и служебен телефон на родителите, без предварително разрешение от тях.
4. Не се разрешава изпращане или публикуване на снимки на бенефициенти или на техни близки, без предварително съгласие на родителите.
5. Бенефициентите не трябва да приемат срещи с лица, с които са се запознали в Интернет, освен след съгласието на родителите.
6. Бенефициентите са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно или на материали с вредно или незаконно съдържание като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.
7. Бенефициентите не трябва да изпращат или да отговарят на съобщения, които са обидни, заплашващи или неприлични;
8. Бенефициентите не трябва да отварят приложения на електронна поща, получена от непознат подател.
9. Забранено е изпращането на анонимни или верижни съобщения.
10. Забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на локалната компютърна мрежа или атакува други системи.
11. Забранява се използването на чуждо потребителско име, парола и електронна поща.
12. Бенефициентите не трябва да представят неверни данни за себе си.
13. Забранено е използването на нелицензиран софтуер, на авторски материали без разрешение, както и всяка друга дейност, която нарушава авторски права.
14. При работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на Центъра.

V. Права и задължения на родителите

Чл. 14. Родителите имат право:

1. Да бъдат информирани за политиката на Центъра за безопасна работа в мрежата.
2. Да участват със свои предложения в определянето на насоките и мерките за безопасно използване на Интернет в Центъра.

3. Да получават информация за рисковете и заплахите за безопасността на техните деца при работа в Интернет в Центъра.
4. Да бъдат своевременно информирани и да участват съвместно с ръководството на Центъра при разрешаване на всеки конкретен проблем, свързан с нарушаване на правилата от страна на техните деца.
5. Да сигнализират Центъра, когато получат информация за нарушения по чл.13.

VI. Отговорност

Чл. 15. (1) При нарушаване разпоредбите на тези правила Ръководителят на Центъра, учителите (възпитателите) и ръководителите на учебно-изчислителните кабинети носят отговорност по Кодекса на труда.

(2) При нарушаване разпоредбите на тези правила системният администратор, в зависимост от правоотношенията му с Центъра, носи дисциплинарна или гражданска отговорност.

Чл. 17. Независимо от отговорността по чл. 15, при нарушения, които представляват престъпления, административни нарушения или причиняват имуществена вреда, се носи съответно наказателна, административна или гражданска отговорност.